



أهلاً
وسهلاً



User Guide

Teacher

دليل المستخدم

المعلم

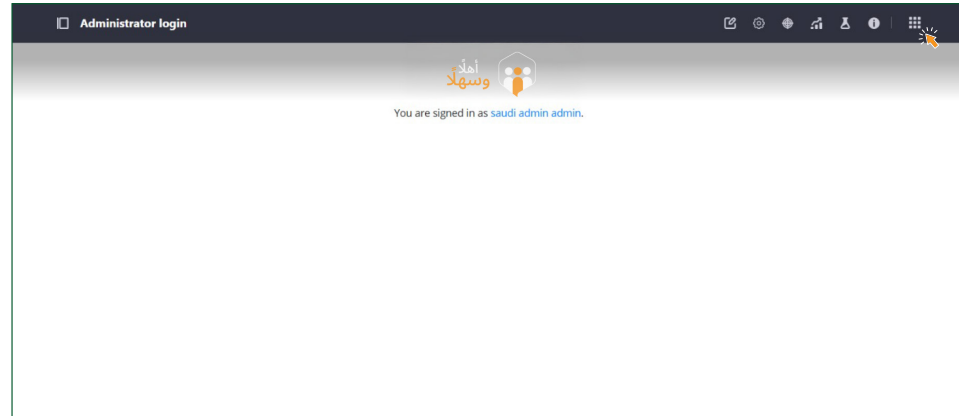




Teacher's Account

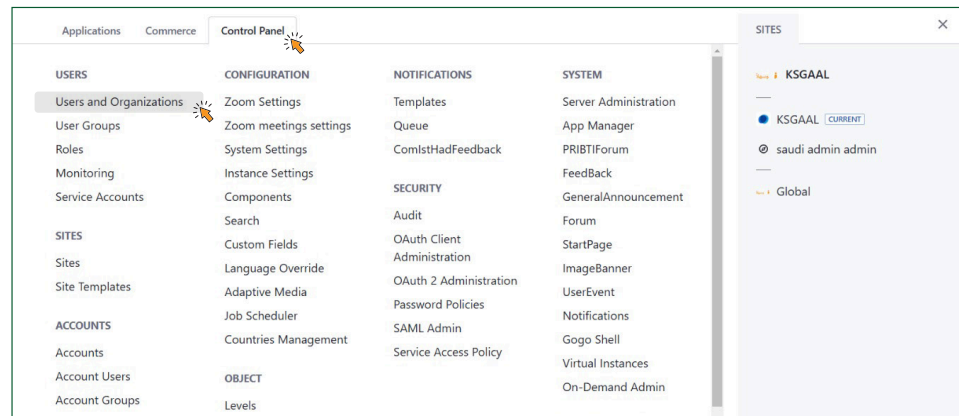


01



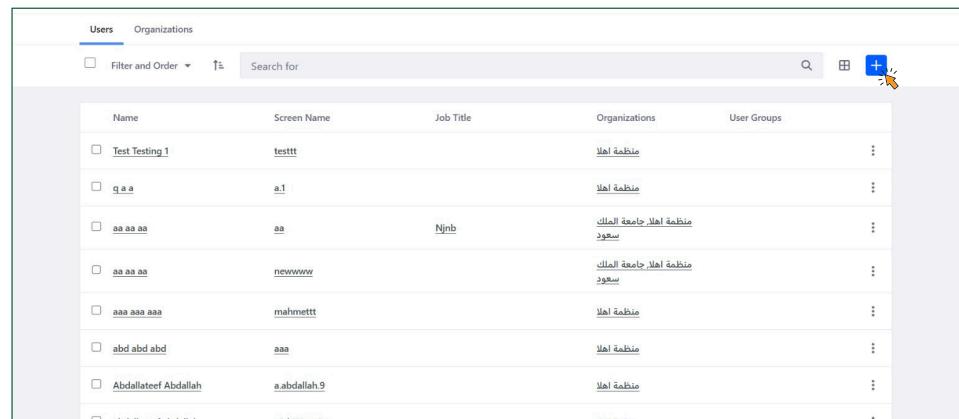
Open the Admin panel to add a Teacher Account. Then, click the box at the top right.

02



Select **control panel** → **users and organization**

03

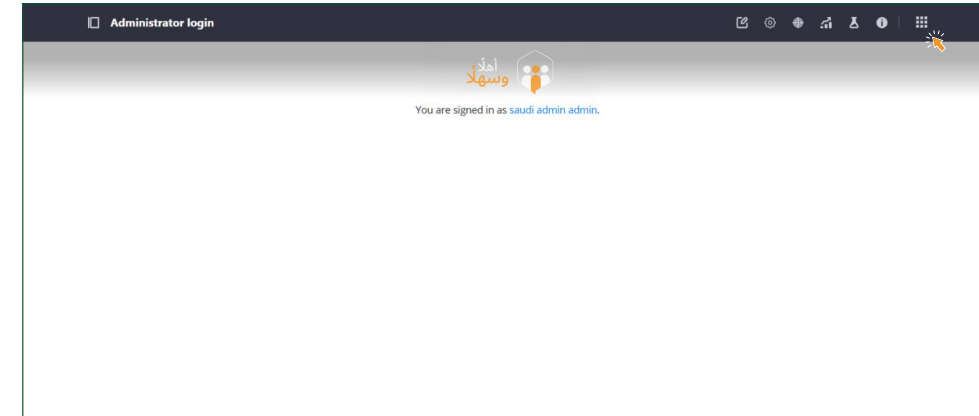


On the **Users** page, click the + icon at the top right.

حساب المعلم

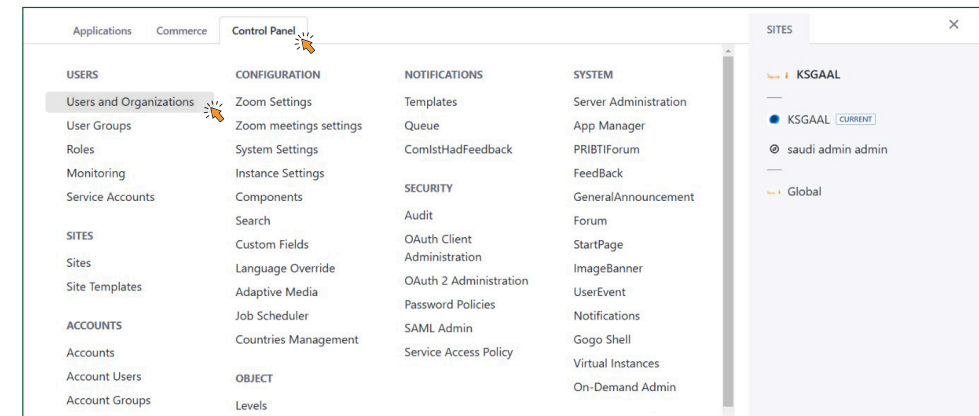


٠١



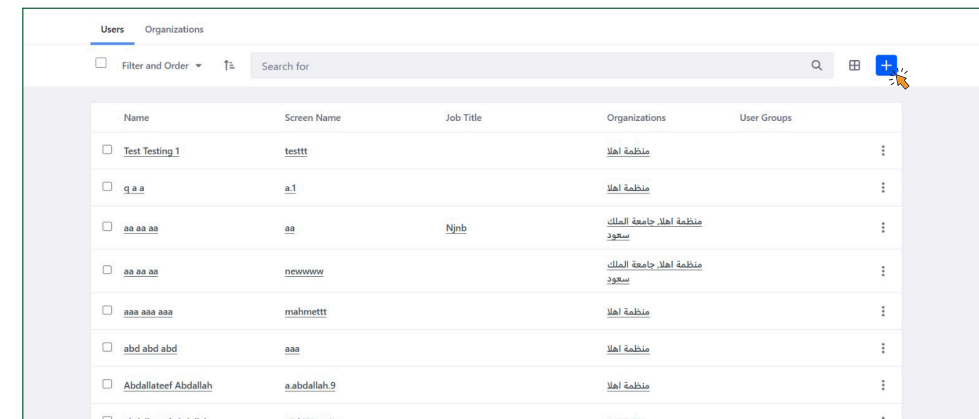
نفتح المسؤول لإضافة حساب للمعلم، ثم نقر المربع الموجود أعلى الصفحة في جهة اليمين.

٠٢



نختار **control panel** ← **users and organization**

٠٣



من خلال صفحة (Users) نقر علامة (+) الموجودة أعلى ويمين الصفحة.



Teacher's Account

04

Enter the required teacher information, then click (save).

05

After adding and saving the teacher's details, assign the teacher to a specific organization.

06

Select the Teacher's role.

حساب المعلم

.٤

ندخل البيانات اللازمة للمعلم، ثم نقر زر (save).

.٥

بعد إضافة بيانات المعلم وحفظها نختار له منظمة خاصة به.

.٦

يُختار دور المعلم (Teacher).



Teacher's Account



07

Create a password for the teacher. The Teacher's Account is now ready.

08

The teacher can log in and start working.



حساب المعلم



٠٧

تُضاف كلمة سر خاصة بالمعلم، وبعدها يكون حسابه جاهزاً.

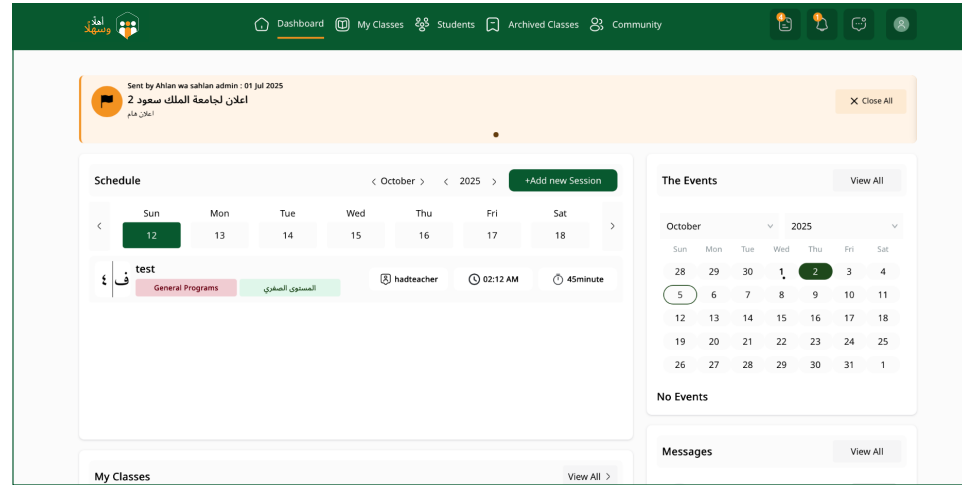
٠٨

يدخل المعلم بحسابه إلى المنظومة، ويبدأ عمله.





Teacher Dashboard



The Dashboard includes:

Schedule

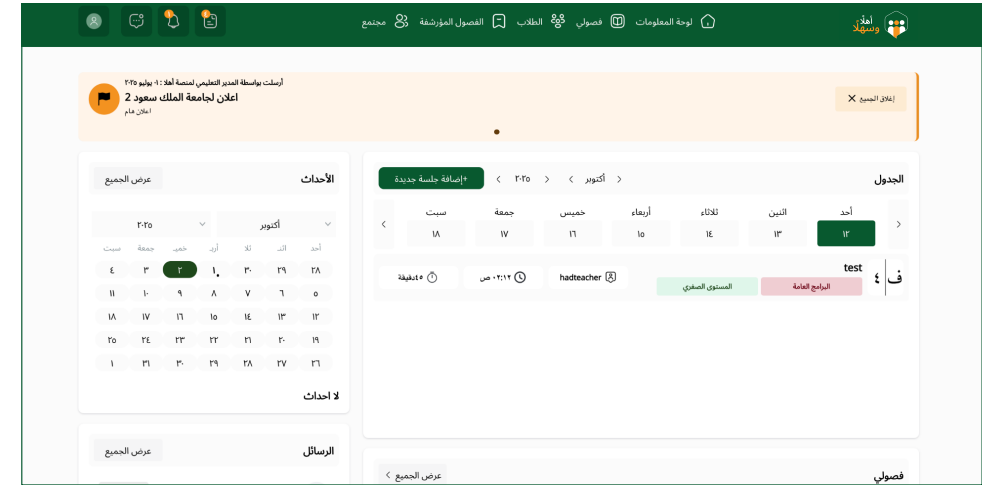
Calendar of upcoming events

My classes (Teacher's classes)

Messages to Teacher

Platform Announcements

لوحة المعلومات الخاصة بالمعلم



يظهر داخل لوحة المعلومات:

فصولي (حصة المعلم)

التقويم الذي يعرض الأحداث القادمة.

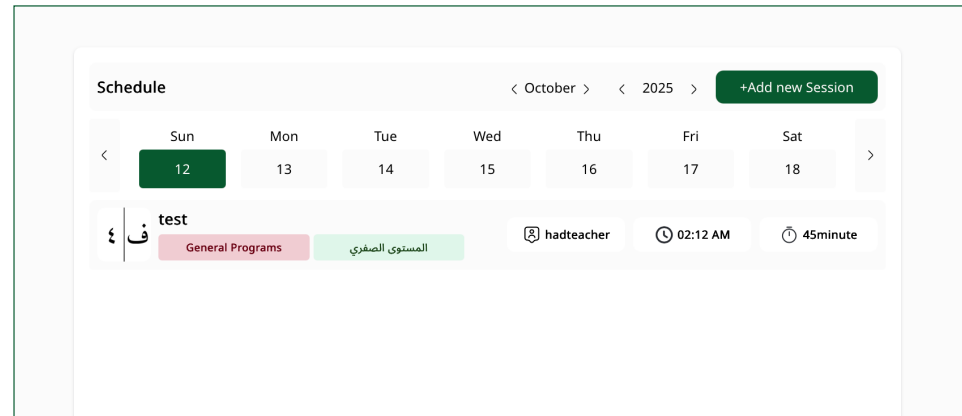
الجدول.

الإعلانات التي تُرسل من المسؤول إلى مستخدمي المنظومة.

الرسائل الواردة إلى المعلم.

01

Schedule



Schedule of Online Classes for the teacher (date, day and class time).

01

الجدول



الجدول الذي تُعرض فيه مواعيد حصص التعلم عن بُعد للمعلم (التاريخ، واليوم، والوقت).

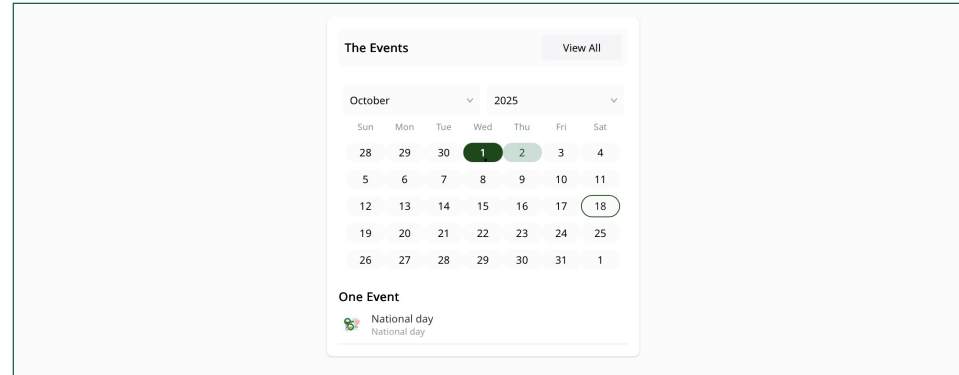


Teacher Dashboard



01

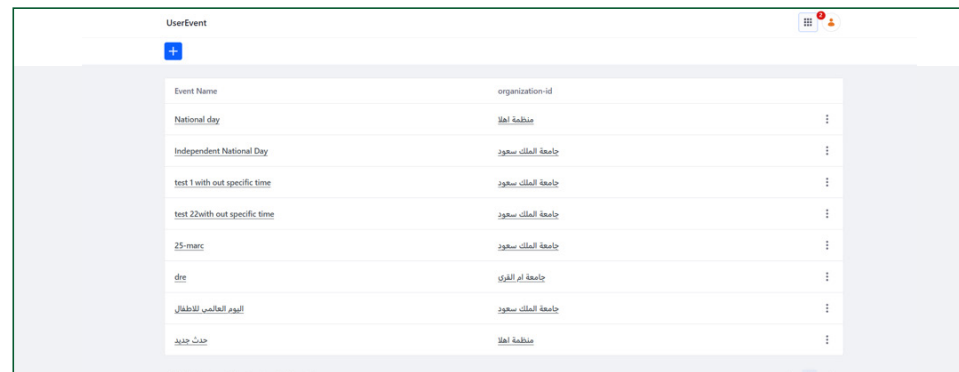
Events



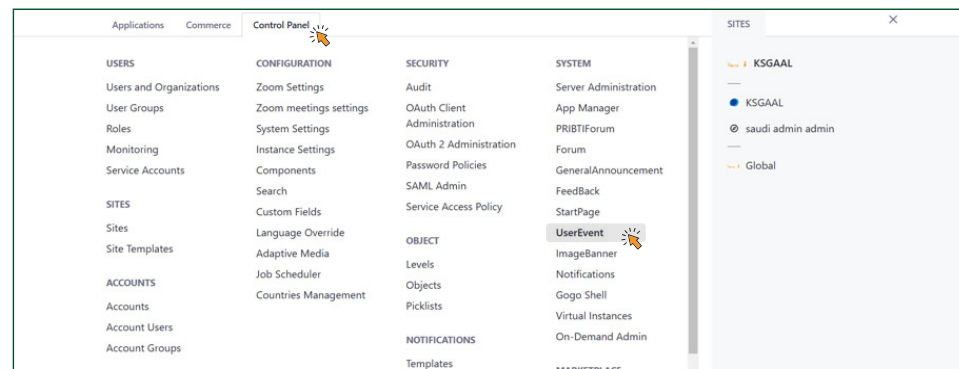
This section of the Teacher Dashboard shows events taking place at the organization level (added by the Admin).

02

To add events (Admin)



Open the Admin panel, click the box at the top right.



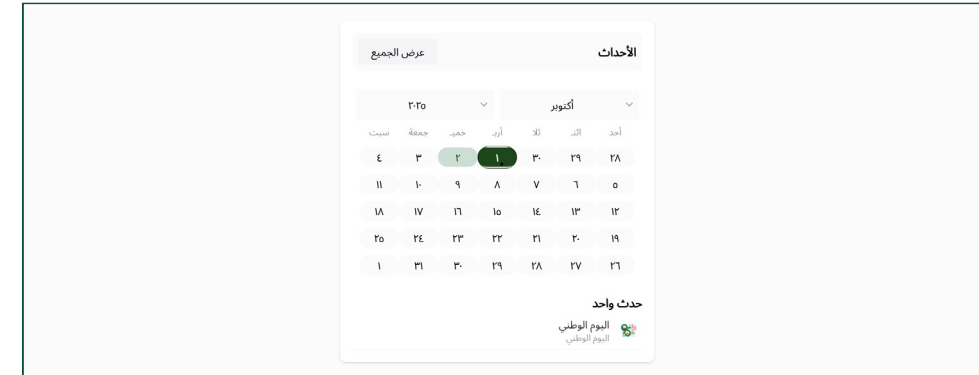
Select **control panel** → **User event**

لوحة المعلومات الخاصة بالمعلم



01

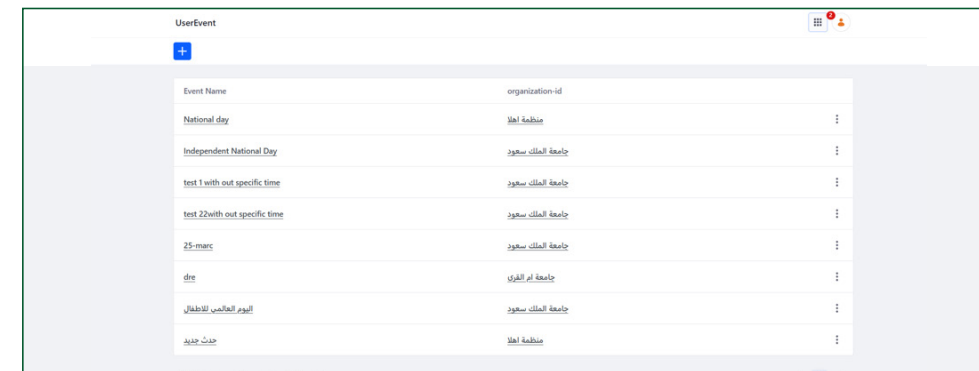
الأحداث



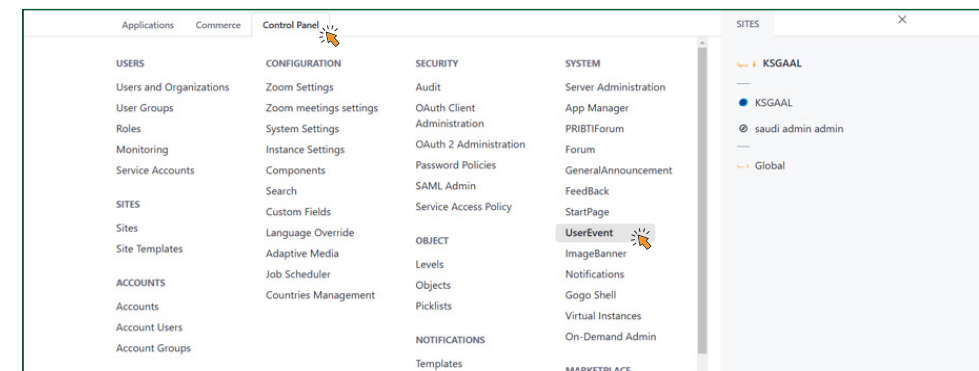
يظهر جزء الأحداث في لوحة معلومات المعلم، وهو يعرض أحداث المنظمة المضافة من المسؤول.

02

إضافة الأحداث من المسؤول



افتح المسؤول، وانقر المربع الموجود أعلى الصفحة في اليمين.



اختر **control panel** ← **User event**



Teacher Dashboard

Event Name	organization-id
National day	منظمة اهل
Independent National Day	جامعة الملك سعود
test 1 with out specific time	جامعة الملك سعود
test 22with out specific time	جامعة الملك سعود
25-marc	جامعة الملك سعود
dre	جامعة ام القرى
اليوم العالمي للاطفال	جامعة الملك سعود
حدث جديد	منظمة اهل

The "Add Events" page appears (click the + icon at the top left).

UserEvent

+

Event-Title

Event Description *

Please enter a valid description for the default language: ar_SA.

Image

Select Clean

Date-for-Event

03/09/2025

Is Event have specific time?

select-organization *

جامعة الملك سعود

To add an event, enter the following details:

Event Title

Event Description

Illustrative Image of the Event

Event Date

Select an Organization associated with the event, then click **Save**. The Event appears on the teacher's page



لوحة المعلومات الخاصة بالمعلم

Event Name	organization-id
National day	منظمة اهل
Independent National Day	جامعة الملك سعود
test 1 with out specific time	جامعة الملك سعود
test 22with out specific time	جامعة الملك سعود
25-marc	جامعة الملك سعود
dre	جامعة ام القرى
اليوم العالمي للاطفال	جامعة الملك سعود
حدث جديد	منظمة اهل

لإضافة حدث جديد: اضغط على علامة (+) في أعلى الشاشة اليسرى.

UserEvent

+

Event-Title

Event Description *

Please enter a valid description for the default language: ar_SA.

Image

Select Clean

Date-for-Event

03/09/2025

Is Event have specific time?

select-organization *

جامعة الملك سعود

املأ البيانات الآتية:

عنوان الحدث.

وصف الحدث.

صورة الحدث.

تاريخ الحدث.

حدّد المنظمة التابعة للحدث، ثم انقر زر **(Save)**: ليظهر الحدث عند المعلم.





Teacher Dashboard

My Classes				View All >
ف	المستوى الصفري/ الوحدة: الأولى General Programs الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية / test الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية	12 Oct 02:12 AM	2 joined	
ف	المستوى الصفري/ الوحدة: الأولى General Programs الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية / test الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية	30 Sep 02:12 AM	3 joined	
ف	المستوى الصفري/ الوحدة: الأولى General Programs الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية / s الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية	24 Sep 12:12 PM	0 joined	

03

My Classes

This section of the Teacher Dashboard displays the Teacher's Online Classes (Class name + time + number of participants+ ...)

Messages

Messages		View All
محمد حسين	Sep 25	
كيف الحال		
ahlan org_owner	Jul 02	
hi		
organization owner	Jul 02	
hello		

04

Messages

This section of the Teacher Dashboard displays the names of students who have communicated with the teacher via messages.

Announcements

- اعلان لجامعة الملك سعود 2
- test editor announcement
- image
- اعلان لترجمة نوع جديد

05

Announcements

This section displays the announcements sent by the Admin to the Platform Users.

لوحة المعلومات الخاصة بالمعلم

فصولي		عرض الجميع <
ف	البرامج العامة / المستوى الصفري/ الوحدة: الأولى الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية / test الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية	13 أكتوبر 2:12 ص 2 انضم
ف	البرامج العامة / المستوى الصفري/ الوحدة: الأولى الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية / test الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية	30 سبتمبر 2:12 ص 3 انضم
ف	البرامج العامة / المستوى الصفري/ الوحدة: الأولى الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية / s الدرس الأول: الحروف والأرقام القرئية	24 سبتمبر 12:12 م 0 انضم

03

فصولي

بهذا الجزء من شاشة معلومات المعلم تظهر حصص التعلم عن بُعد الخاصة بالمعلم (اسم الحصّة + موعد الحصّة + عدد المنضمين للحصّة + ...).

الرسائل

الرسائل		عرض الجميع
محمد حسين	Sep 25	
كيف الحال		
ahlan org_owner	Jul 02	
hi		
organization owner	Jul 02	
hello		

04

الرسائل

بهذا الجزء من شاشة لوحة معلومات المعلم تظهر أسماء الطلاب الذين تواصلوا مع المعلم عن طريق الرسائل.

الإعلانات

- اعلان لجامعة الملك سعود 2
- test editor announcement
- image
- اعلان لترجمة نوع جديد

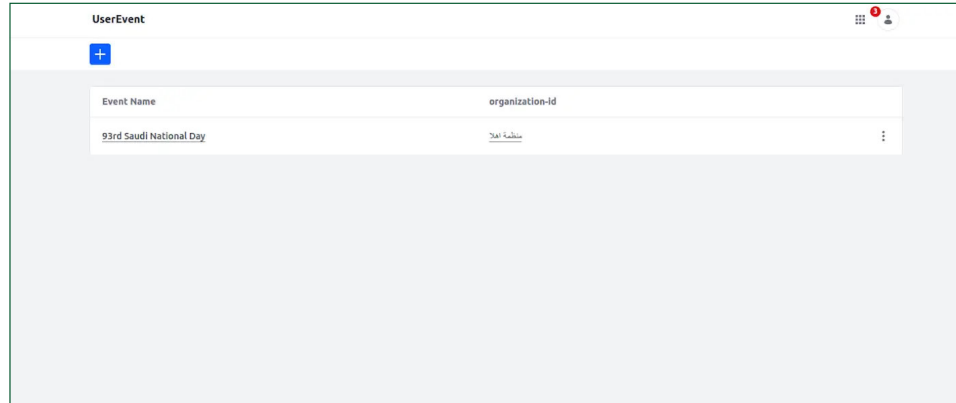
05

الإعلانات

جزء الإعلانات تظهر فيه الإعلانات المُرسلة من المسؤول التي تظهر لمستخدمي المنظومة.



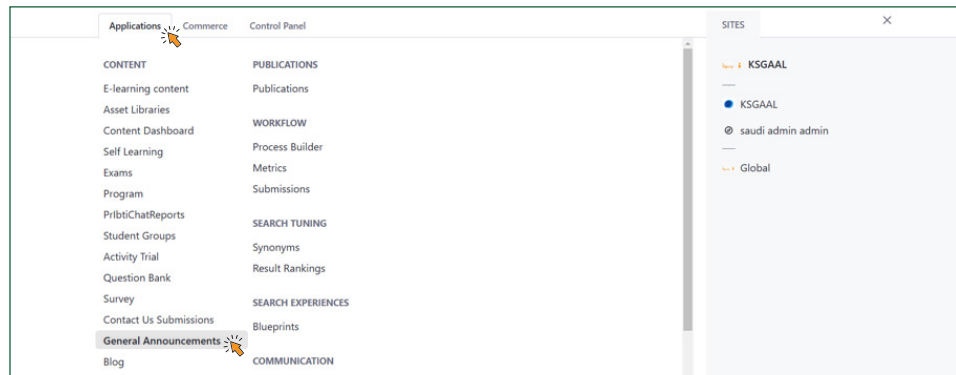
Teacher Dashboard



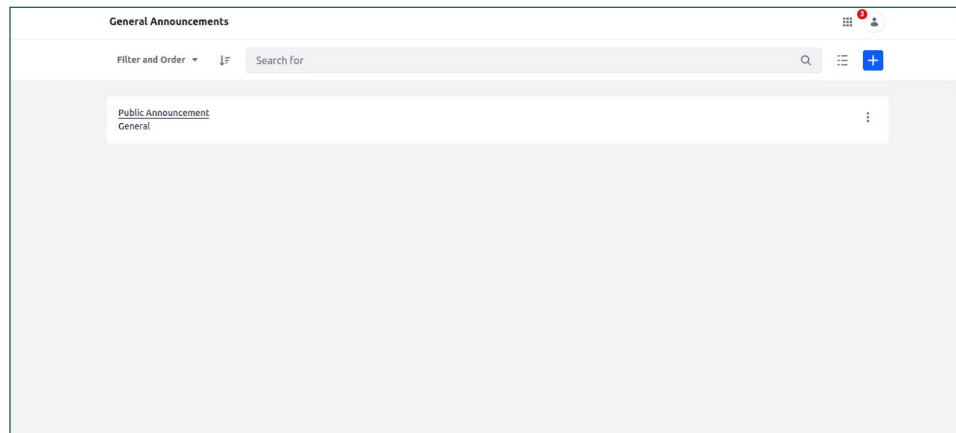
05

To add announcements (Admin)

Open the Admin panel, click the box at the top right.

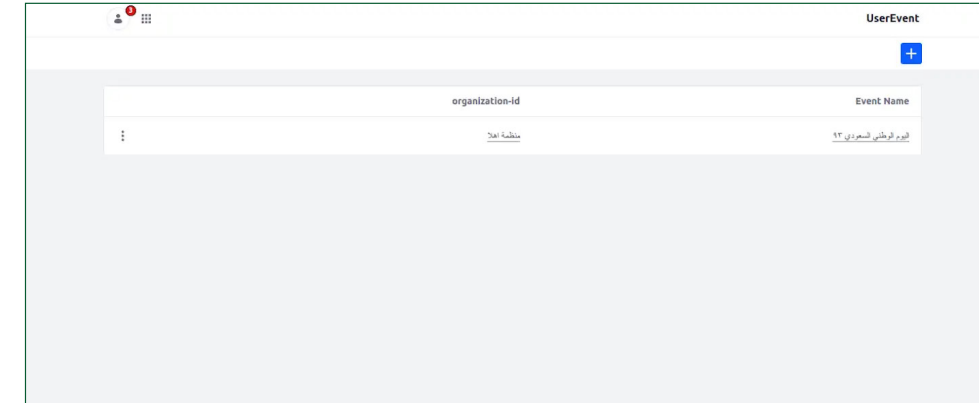


Select applications → general announcements



The Add Announcements page appears (click the + icon at the top left)

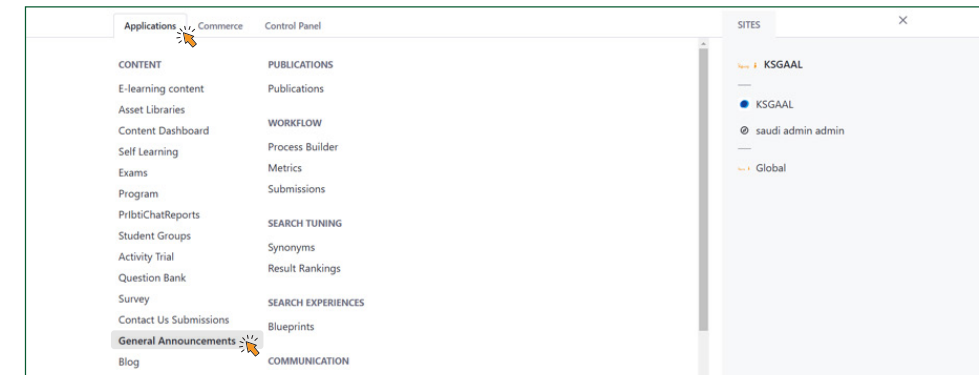
لوحة المعلومات الخاصة بالمعلم



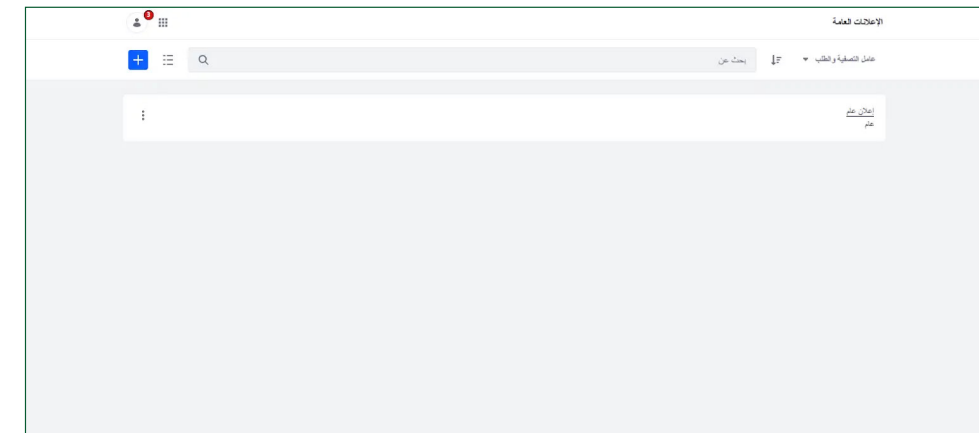
٥٠

إضافة الإعلانات من المسؤول

افتح المسؤول، وانقر على المربع في أعلى الصفحة على اليمين.



general announcements ← applications اختر



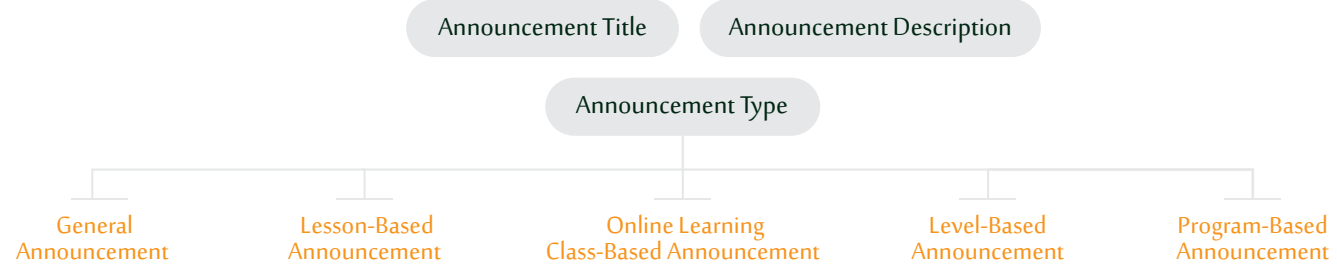
تظهر الصفحة الخاصة بإضافة الإعلانات (ينقر على زر إشارة + في أعلى الشاشة على اليسار).



Teacher Dashboard

05
To add
announcements
(Admin)

To add an announcement, enter the following details:



Students receive all Announcements, while the teacher receives only General Announcements.



لوحة المعلومات الخاصة بالمعلم

٥
إضافة الإعلانات
من المسؤول

تُسجَل البيانات التالية لإضافة الإعلان:



جميع الإعلانات تصل إلى الطالب. أما المعلم فتصل إليه الإعلانات العامة فقط.





Students' Page

01

This page lists the names of Students who have booked the teacher's Online Classes, including their program and current level.

Each Student's progress in (Online Learning and Self-Learning advancement, with completed lessons) is displayed.

The teacher can search for a specific Student using the search fields at the top of the Teacher's Page including (Student Name, Program, Level, Course/Lesson)



صفحة الطلاب

01

يظهر داخل الصفحة الطلاب الذين حجزوا حصص التعلم عن بعد للمعلم، وفي أي برنامج هم، والمستوى الذي وصلوا إليه.

كل طالب تظهر له حالته بالمنظومة (نسبة تقدمه بالتعلم عن بعد والتعلم الذاتي، والدروس التي أكملها من التعلم الذاتي والتعلم عن بعد).

يمكن البحث عن طالب معين عند المعلم من خلال حقول البحث الموجودة برأس صفحة المعلم (البحث عن اسم الطالب، البرنامج الموجود بها الطالب، المستوى الذي وصل له الطالب، الوحدة الموجود بها الطالب، الدورة (الدرس) المشارك بها الطالب).





My Classes Page

Class Title	Date	Students
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / test	12 Oct 02:12 AM	3 joined
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / test	30 Sep 02:12 AM	3 joined
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / s	24 Sep 12:12 PM	0 joined
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / ف	16 Sep 03:30 AM	0 joined

01

This Page displays the teacher's Online Learning lessons including (Class time, Number of Students enrolled, and the program and level for each lesson).

Viewing all submissions for student assignments and exams

Assignment Due Date: 11 Sep 2023

View all submissions

Activity Go to Activity

Quiz View all submissions

02

Each class has assignments and exams that are displayed on the Teacher's Page. The teacher clicks "View all submissions" to preview (correct) each assignment/exam.



صفحة فصولي

Class Title	Date	Students
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / test	12 أكتوبر 2023	3 انضم
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / test	30 سبتمبر 2023	3 انضم
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / s	24 سبتمبر 2023	0 انضم
الدرس الأول: الحروف والأرقام العربية / ف	16 سبتمبر 2023	0 انضم

01

يظهر في هذه الصفحة دروس التعلم عن بُعد الخاصة بالمعلم (موعد الحصة، وعدد الطلاب المنضمين، والبرنامج، والمستوى).

عرض جميع التقديمات لواجبات الطالب والاختبارات

عرض جميع التقديمات

عرض جميع التقديمات

عرض جميع التقديمات

02

كل درس يحتوي على واجبات واختبارات تظهر عند المعلم، ويمكنه النقر على (عرض جميع التقديمات): لمعينة واجب، أو تصحيحه، أو اختبار الطلاب.





Previewing (correction) student exams

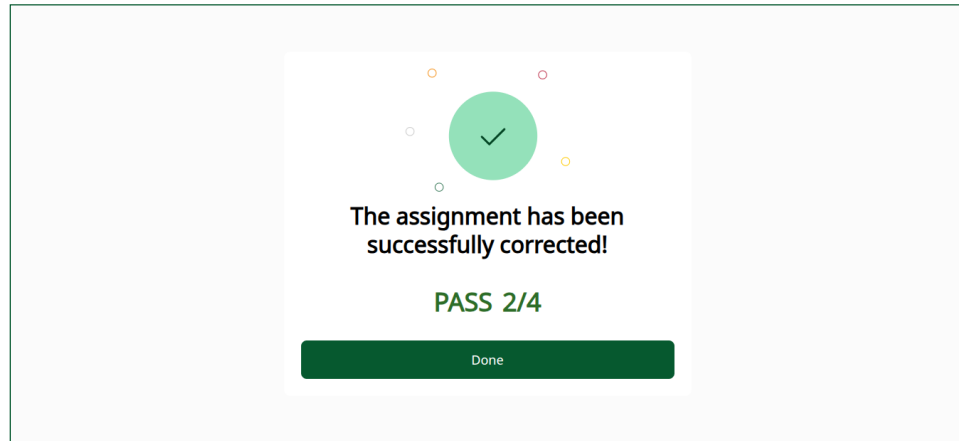


01

Student Name	Due Date	Submitted at	Action
abed std abed@post.com	22 Oct 2025	03 Jul 2025	Preview

The "View all exam submissions" displays all students who have submitted their exams. The teacher can preview (correct) each exam.

02



After the teacher corrects the exam, the final grade is displayed, indicating whether the Student has passed or failed.



معاينة (تصحيح) الاختبار للطلاب

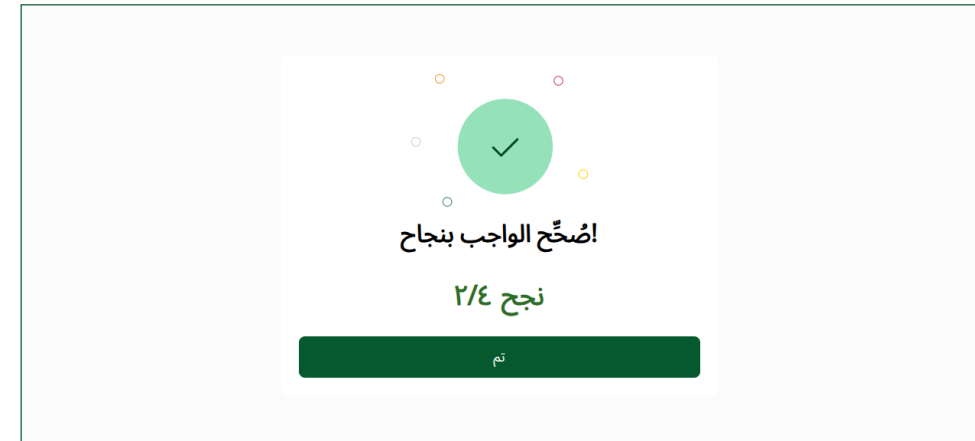


01

اسم الطالب	تاريخ التسليم	تمت في	الإجراء
abed std abed@post.com	22 أكتوبر 2025	3 يوليو 2025	معاينة

بعد عرض جميع التقديمات للاختبار، تظهر أسماء الطلاب الذين قدموا الاختبار. يمكن للمعلم معاينة الاختبار وتصحيحه لكل طالب.

02



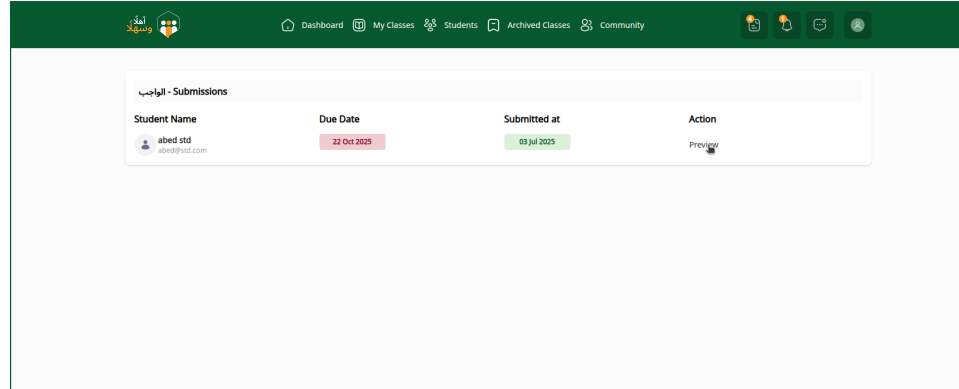
بعد التصحيح تظهر النتيجة النهائية للاختبار، ويوضح فيما إذا نجح الطالب أو أخفق.





Previewing (correction) student assignments

01



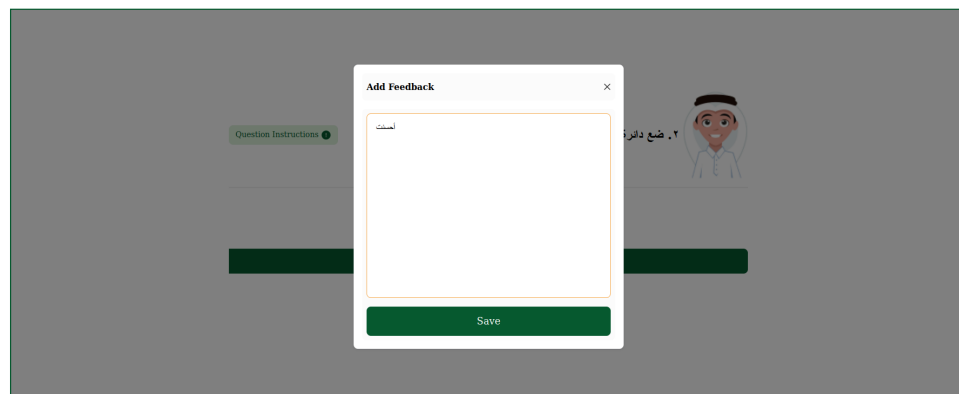
The “View all assignment submissions” displays all students who have submitted their assignments. The teacher can preview (correct) each exam.

02



Within each assignment, the teacher can provide feedback on each assignment question by clicking the green button.

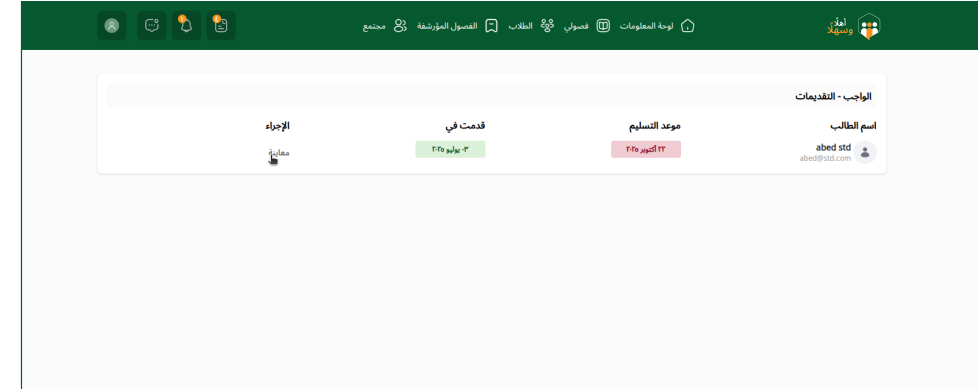
03



A box appears for the teacher to provide feedback. Once done, the teacher clicks “Save” (this feedback becomes visible to the Student).

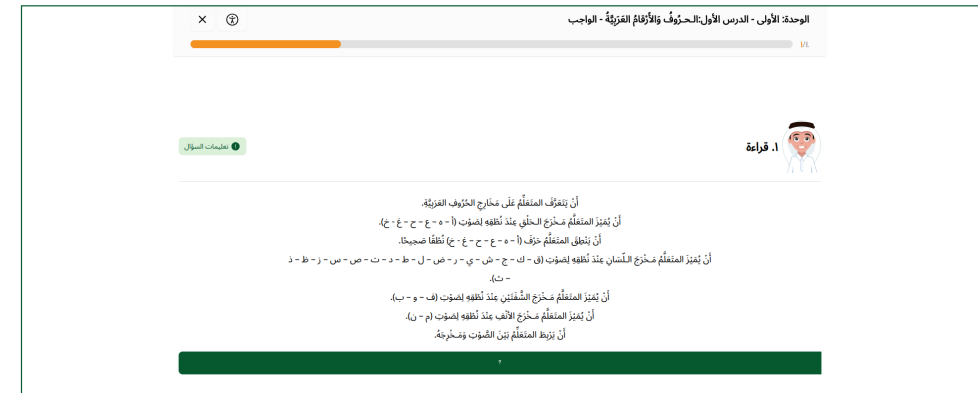
معاينة (تصحيح) الواجب للطلاب

01



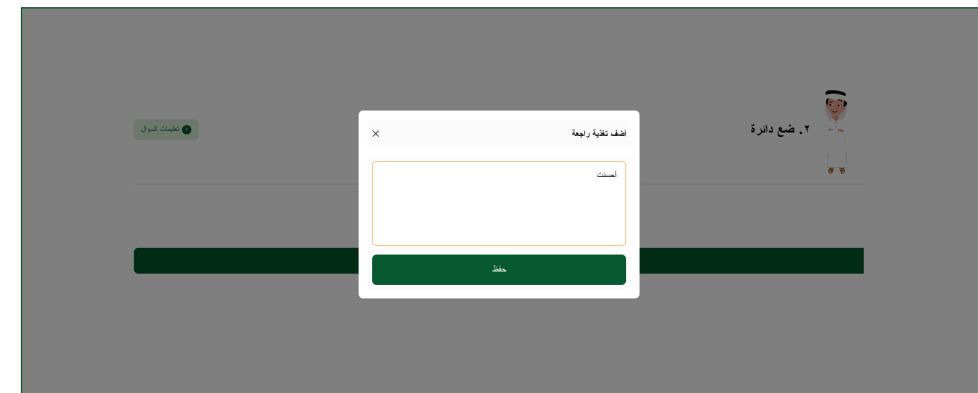
بعد عرض جميع التقديمات للواجب، تظهر أسماء الطلاب الذين أرسلوا واجباتهم.

02



يمكن للمعلم فتح الواجب ومعاينته، وكتابة تغذية راجعة لكل سؤال؛ بالضغط على الزر الأخضر.

03

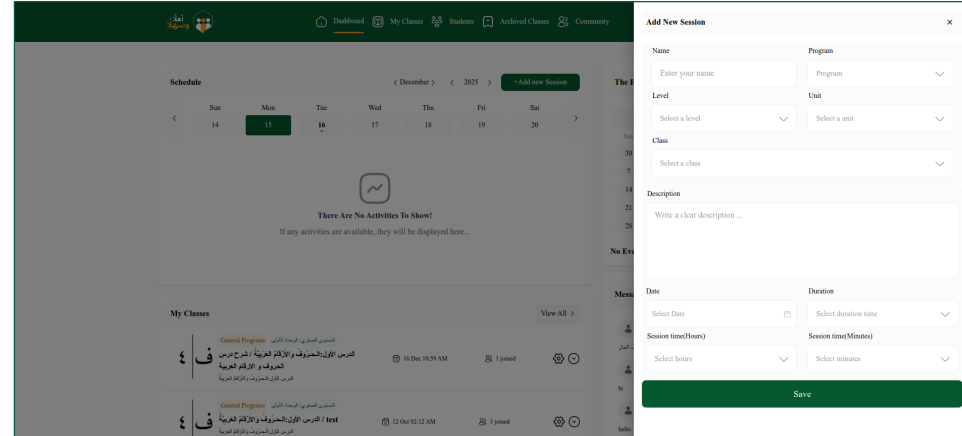


يظهر صندوق يكتب فيه المعلم التغذية الراجعة الخاصة بالسؤال، ثم ينقر زر (حفظ)، وتظهر هذه التغذية عند الطالب.



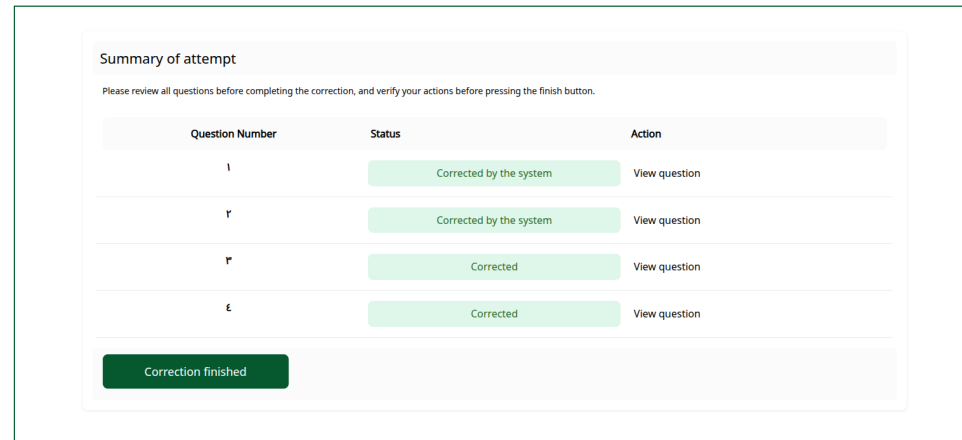
Previewing (correction) student assignments

04



Some questions, including voice-recording questions and essay questions, must be personally corrected by the teacher to validate their correctness. The teacher should select “Yes” if the answer is correct or “No” if the answer is false.

05



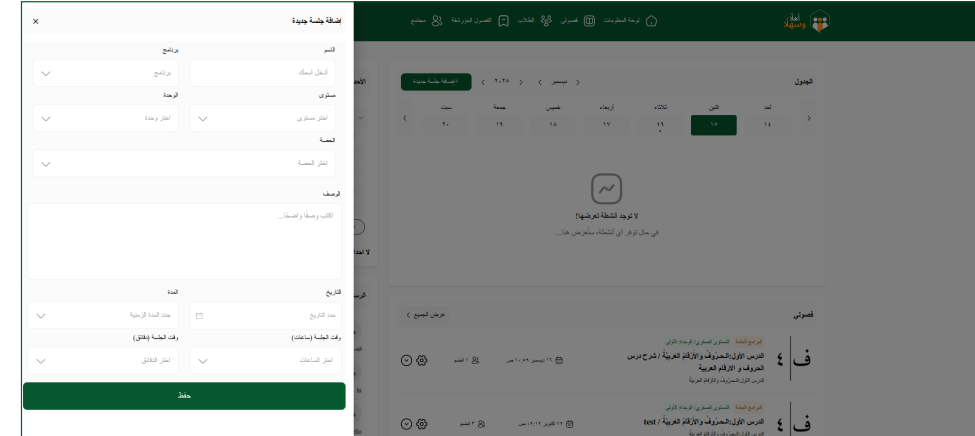
When the teacher is done with previewing (correcting) the Student's assignment, the platform fully displays all the questions.

- The questions corrected by the system are marked Corrected by the system
- The questions corrected by the teacher are marked Corrected
- The questions to be corrected by the teacher but not corrected yet are marked Not Corrected
- The teacher cannot complete the correction process unless they go back and correct pending questions by clicking Display Question



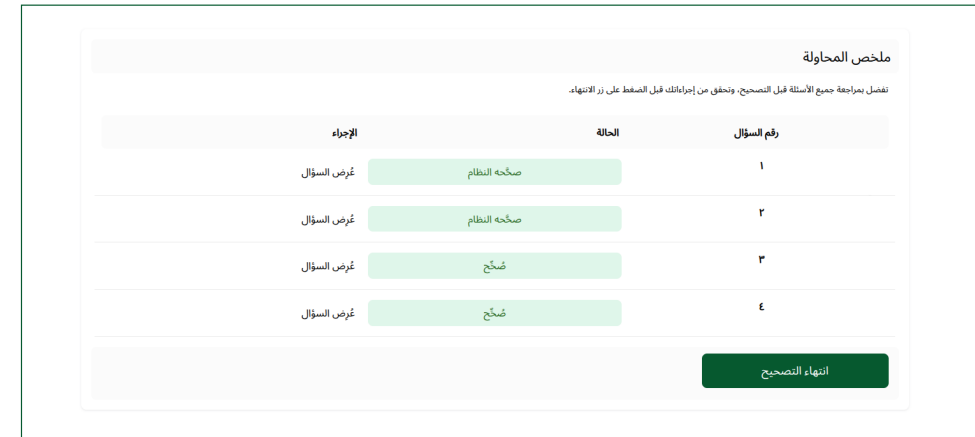
معاينة (تصحيح) الواجب للطلاب

04



بعض الأسئلة (الصوتية أو المقالية) يجب على المعلم تصحيحها يدويًا؛ وذلك باختيار (أجل) إذا كانت صحيحة، أو (لا) إذا كانت خاطئة.

05



بعد انتهاء المعلم من التصحيح تظهر حالة كل سؤال:

- بعض الأسئلة التي يصححها من النظام مكتوب بجانبها (صححه النظام)
- والأسئلة التي يصححها المعلم يظهر بجانبها (صححه المعلم)
- والأسئلة التي يجب على المعلم تصحيحها ولم يُصححها يظهر بجانبها (لم يُصحح)
- ولا يمكن للمعلم الانتهاء من التصحيح دون أن يعود للسؤال ويُصححه بالنقر على (عرض السؤال)



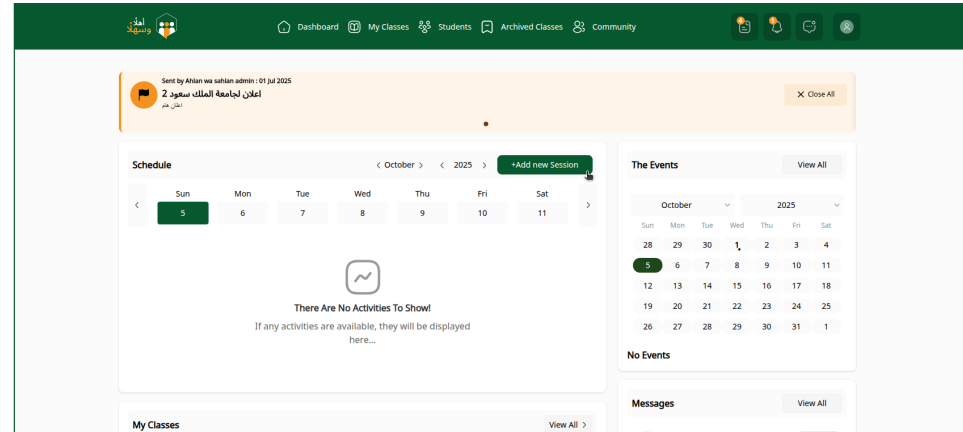


Adding a new session by the teacher (within a lesson) ⚙️

■ Teacher adds a new Session

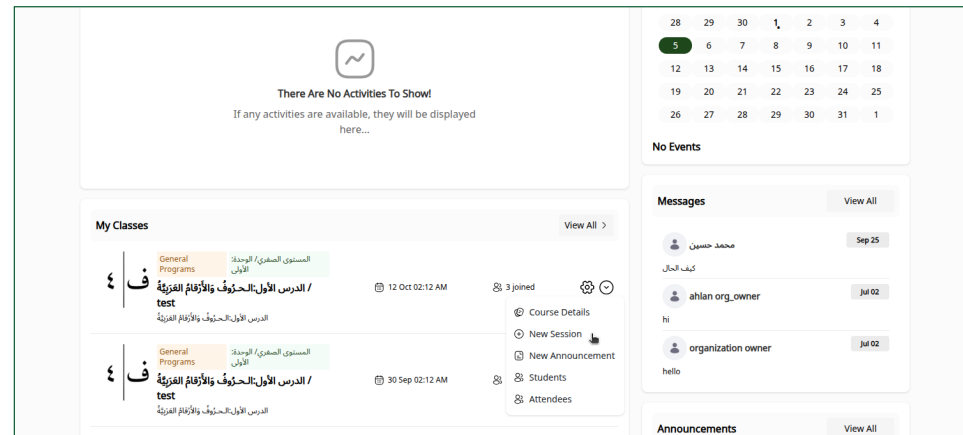
The teacher can add a new session in two ways:

01



The teacher can **add a new session** by clicking (Add New Session) in the Schedule section of the Dashboard.

02



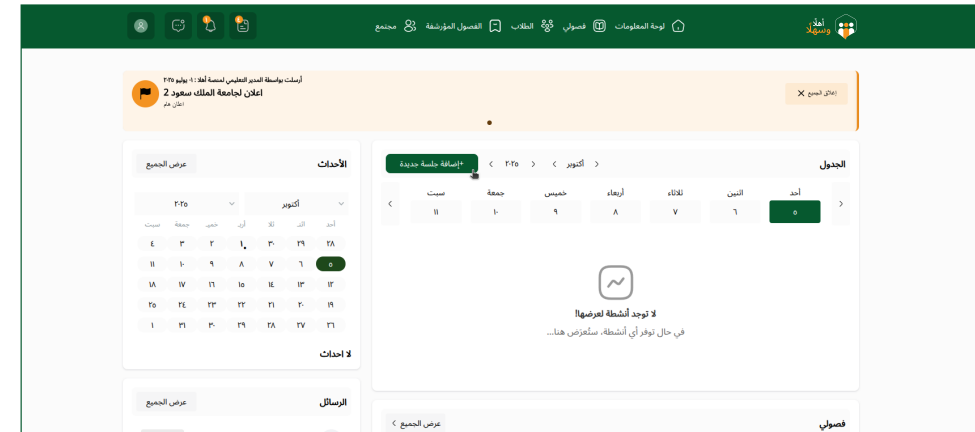
The teacher can add a new session by opening My Classes, clicking the Settings icon next to the lesson **where they want to add the class**.

إضافة جلسة جديدة من عند المعلم (داخل درس) ⚙️

■ إضافة المعلم جلسة جديدة

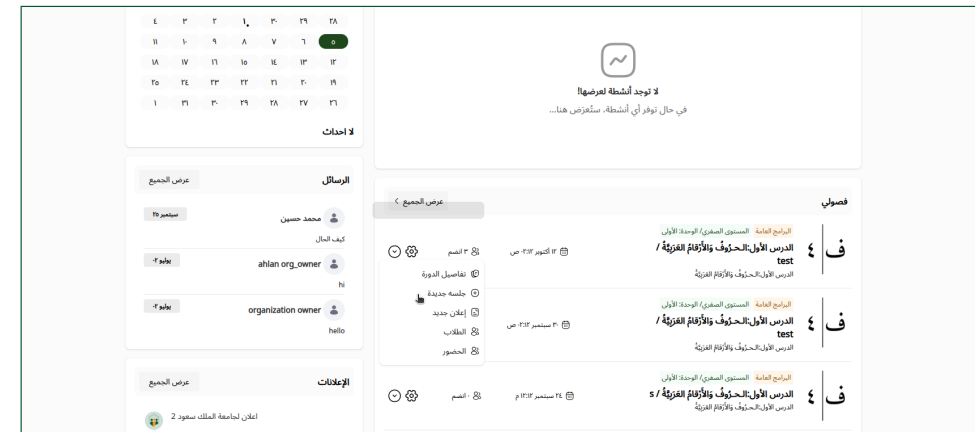
يمكن للمعلم إضافة جلسة جديدة بطريقتين:

01



من لوحة المعلومات؛ بالضغط على زر (إضافة جلسة جديدة) في الجدول.

02



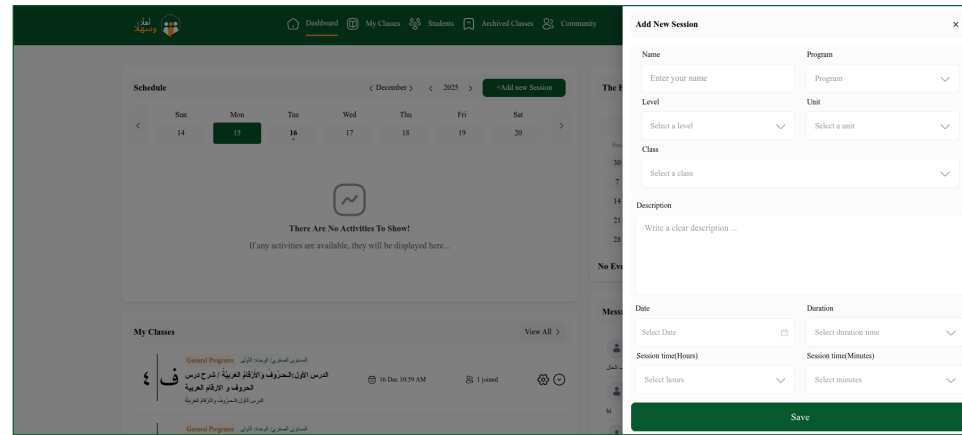
من صفحة فصولي؛ بالضغط على علامة الإعدادات بجانب الدرس المطلوب.



Adding a new session by the teacher (within a lesson) ⚙️

■ Teacher adds a new Session

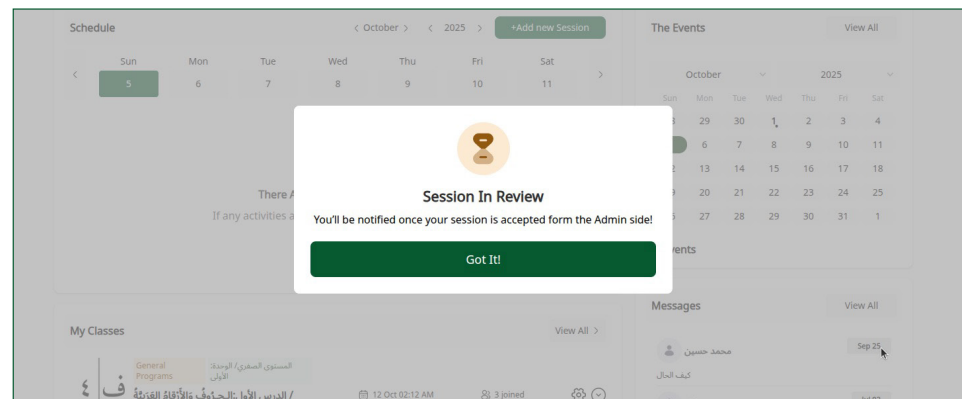
03



After clicking "Add New Session", a pop-up window appears displaying all required session details, including: (class name, program, level, unit, lesson, session description, date, time, and duration).

Only the specified program, level and participants shall be displayed to the teacher (If the teacher is added to more than one program/level, they will be displayed upon adding the new session).

04



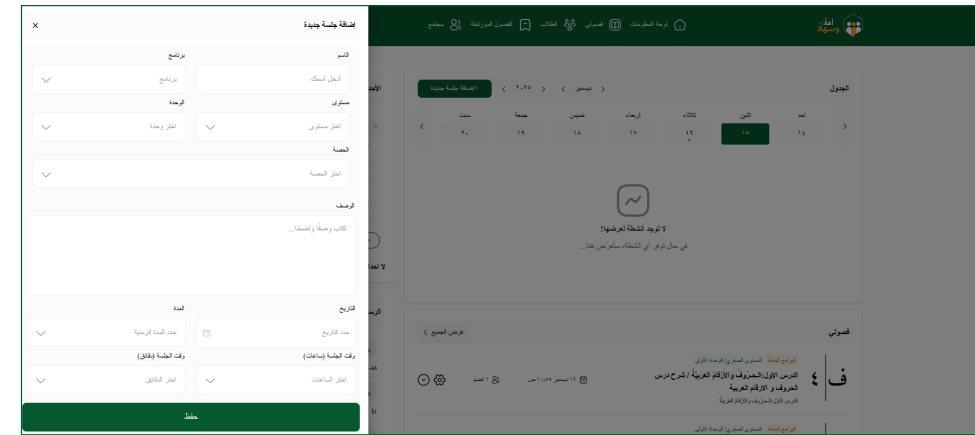
Upon adding the session, a pop-up window appears notifying the teacher that the session is being reviewed, pending Admin approval.



إضافة جلسة جديدة من عند المعلم (داخل درس) ⚙️

■ إضافة المعلم جلسة جديدة

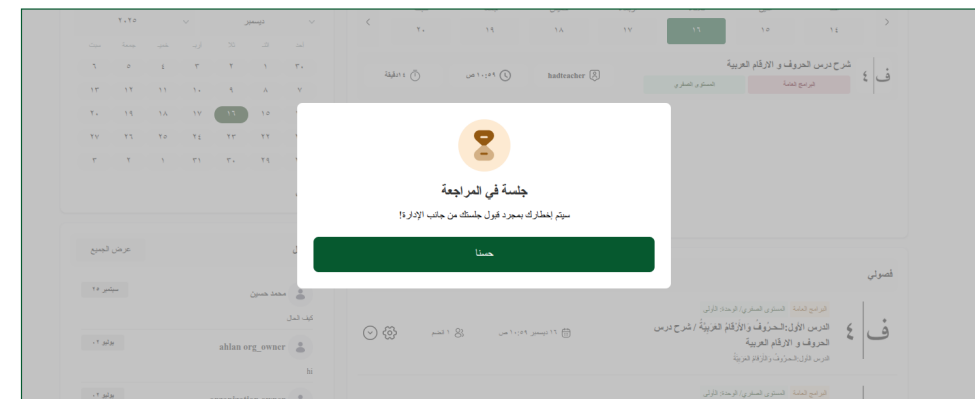
03



بعد النقر على زر إضافة جلسة، يظهر صندوق ملء البيانات المطلوبة: (اسم الحصة، والبرنامج، والمستوى، والوحدة، والدرس، ووصف الجلسة، والتاريخ، والوقت، والمدة).

لا يظهر للمعلم غير البرنامج، والمستوى، والموجودين فيه (إذا أضيف المعلم في أكثر من برنامج أو مستوى فيظهرون عند إضافة الجلسة).

04



بعد الحفظ تظهر رسالة تفيد بأن الجلسة بانتظار موافقة المسؤول.

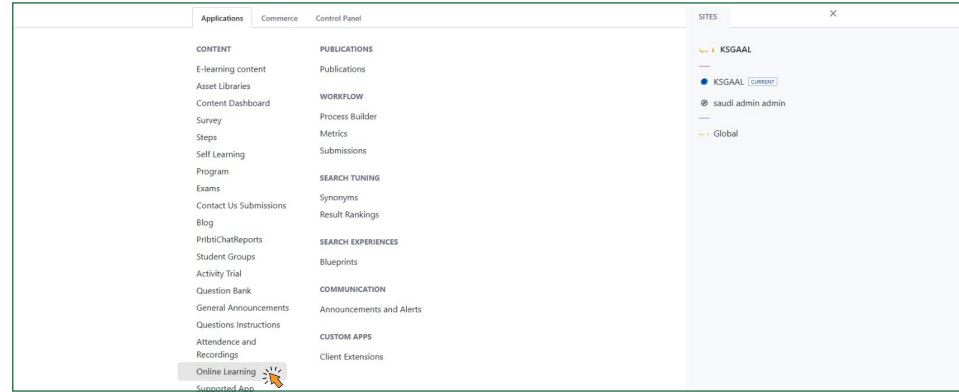




Adding a new session by the teacher (within a lesson) ⚙️

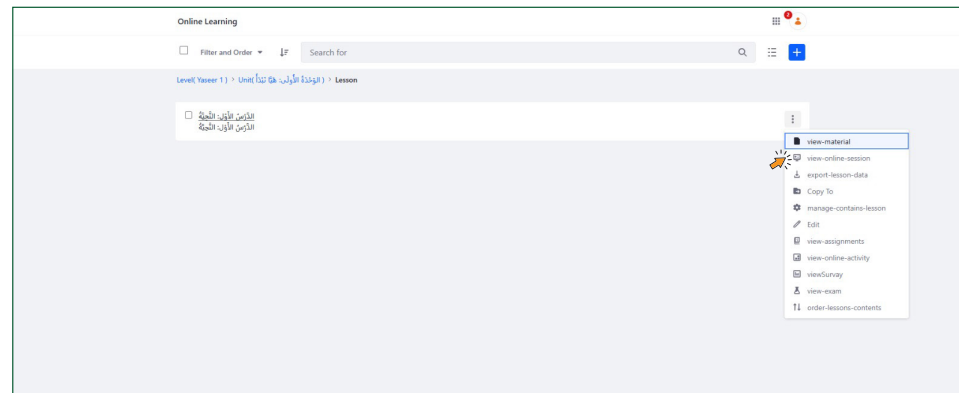
- Admin approves the teacher's new Session

01



Admin opens Online Learning

02



Admin opens the lesson containing the teacher's session, then clicks "View Online Session"

03

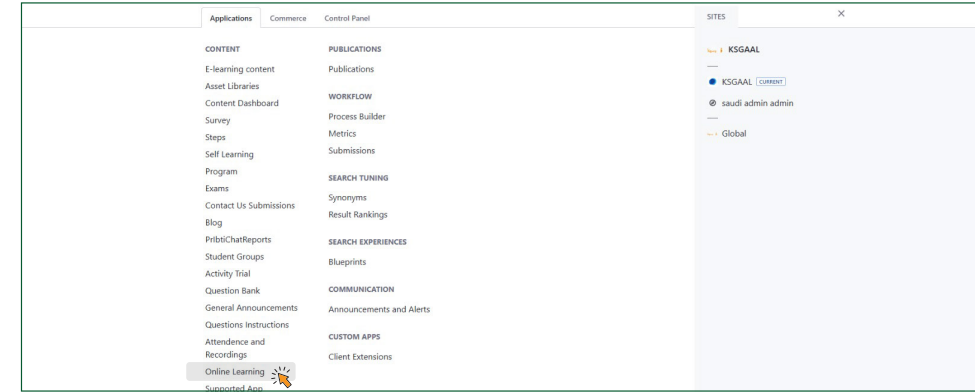


Admin selects the lesson containing the teacher's session, then clicks View Requested Meeting. The session added by the teacher appears.

إضافة جلسة جديدة من عند المعلم (داخل درس) ⚙️

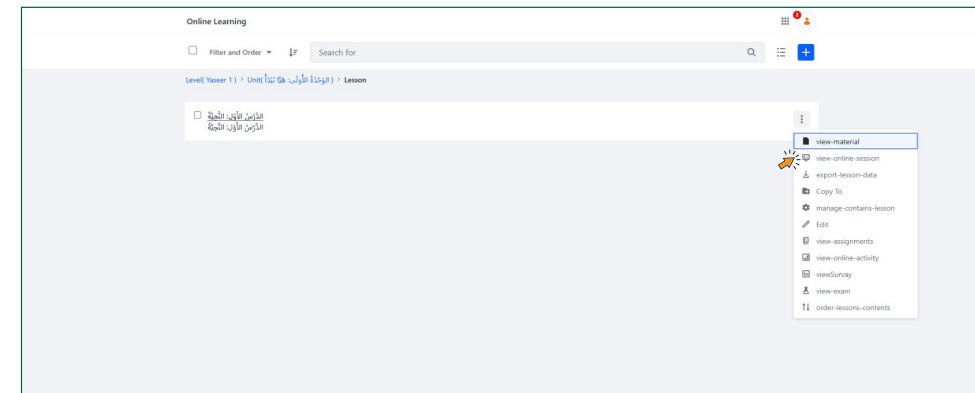
- موافقة المسؤول على جلسة المعلم الجديدة

01



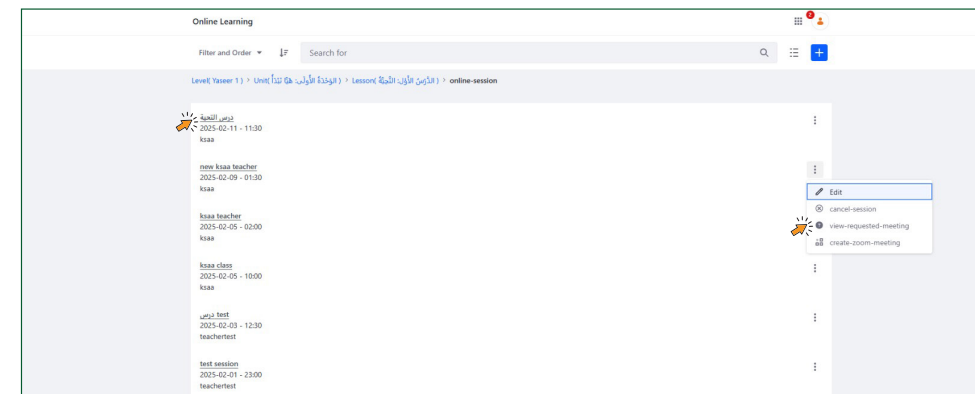
يدخل المسؤول إلى (Online Learning).

02



ثم يفتح الدرس الذي أضيفت داخله الجلسة، ويضغط (View Online Session).

03



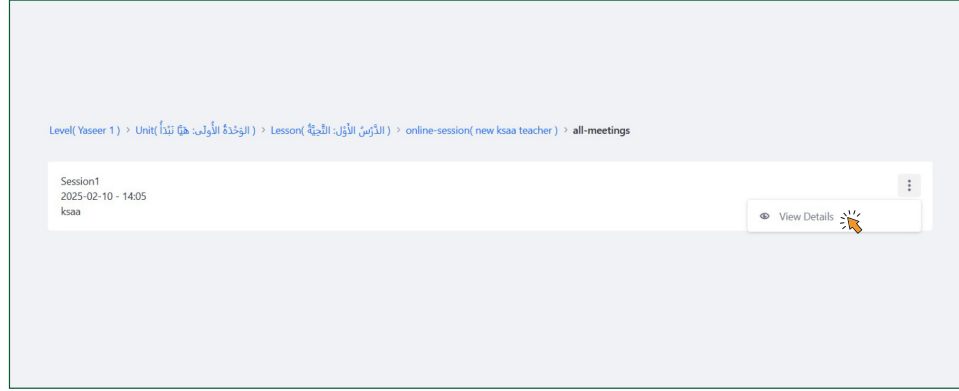
بعدها يختار الجلسة التي أضافها المعلم، ويضغط (View Requested Meeting).



Adding a new session by the teacher (within a lesson) ⚙️

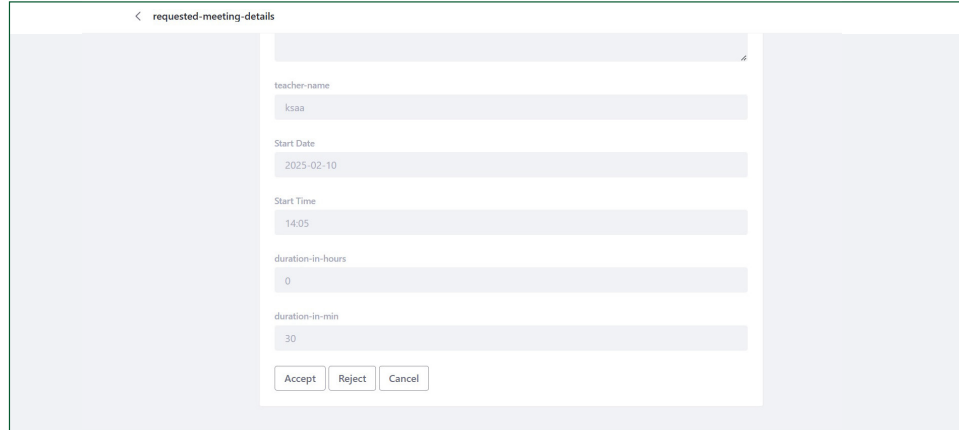
- Admin approves the teacher's new Session

04



The session added by the teacher appears, and the Admin clicks "View Details"

05



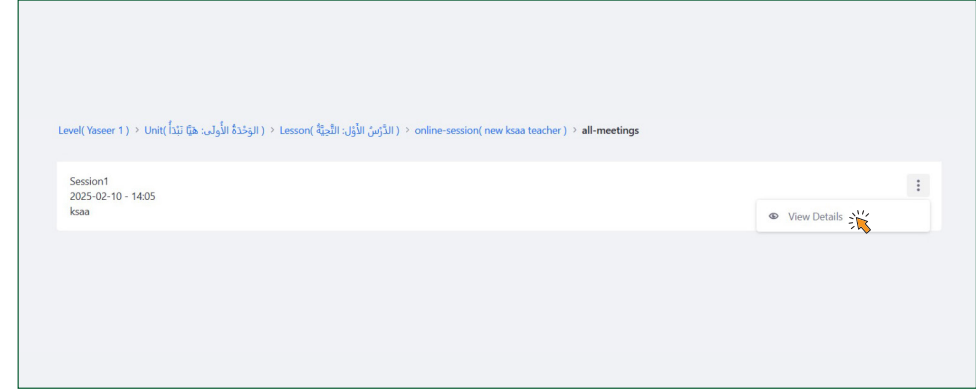
Admin can either approve the teacher's Session, in which case it will appear on Admin's page, or reject it.



إضافة جلسة جديدة من عند المعلم (داخل درس) ⚙️

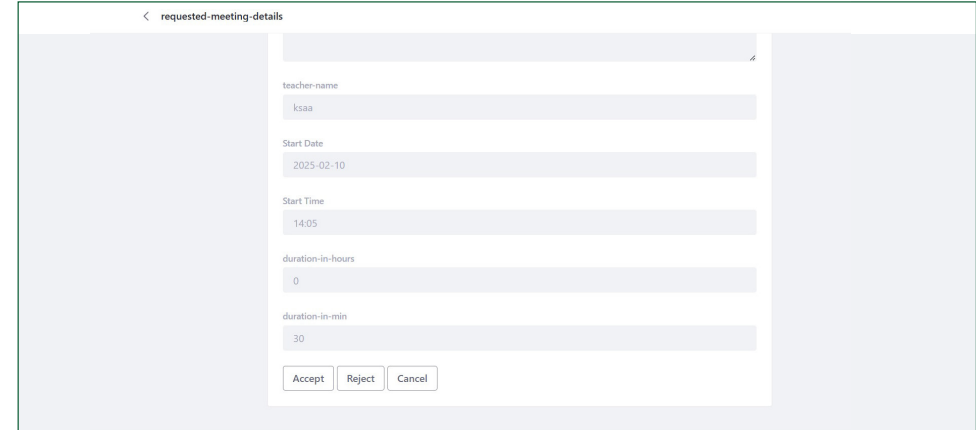
- موافقة المسؤول على جلسة المعلم الجديدة

٠٤



تظهر الجلسة التي أضافها المعلم وينقر على (View Details).

٠٥



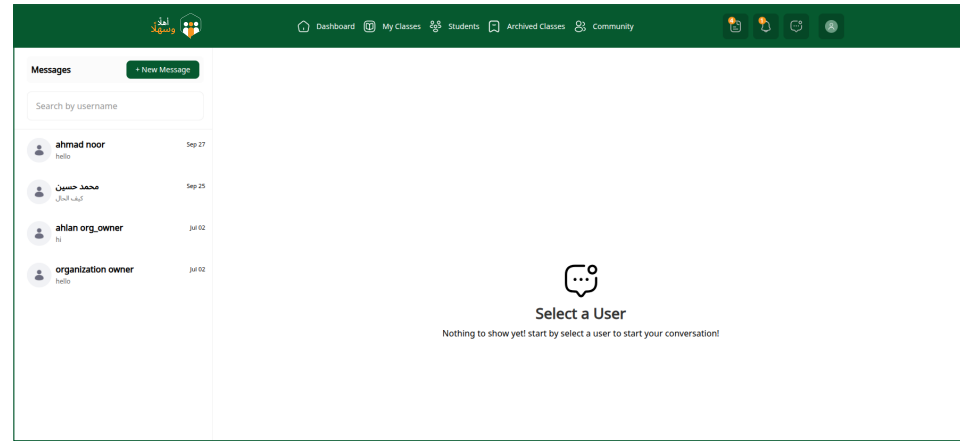
يمكن للمسؤول بعدها إما الموافقة على الجلسة لتظهر عنده، وإما رفضها.





Teacher-Student Communication (Messages) ⚙️

01

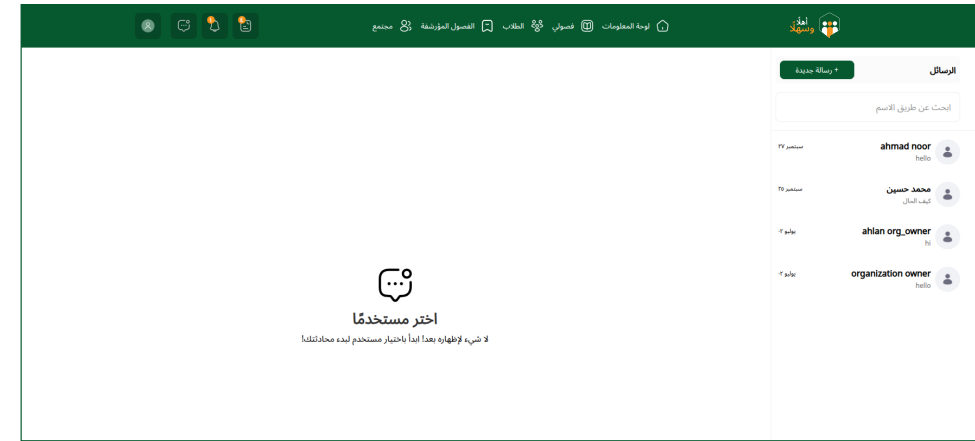


Communication between teachers and students takes place through the Messages Page, where the teacher selects the student to contact **by clicking "New Message"**



التواصل بين المعلم والطالب (رسائل) ⚙️

01

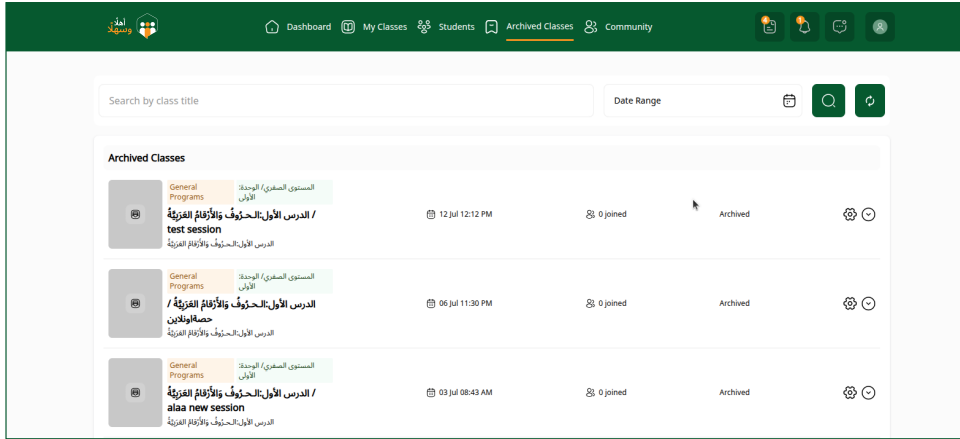


يكون التواصل بين المعلم والطالب بصفحة الرسائل، يختار المعلم الطالب الذي يرغب بالتواصل معه، **ويضغط (رسالة جديدة)**.





Archived Classes Page

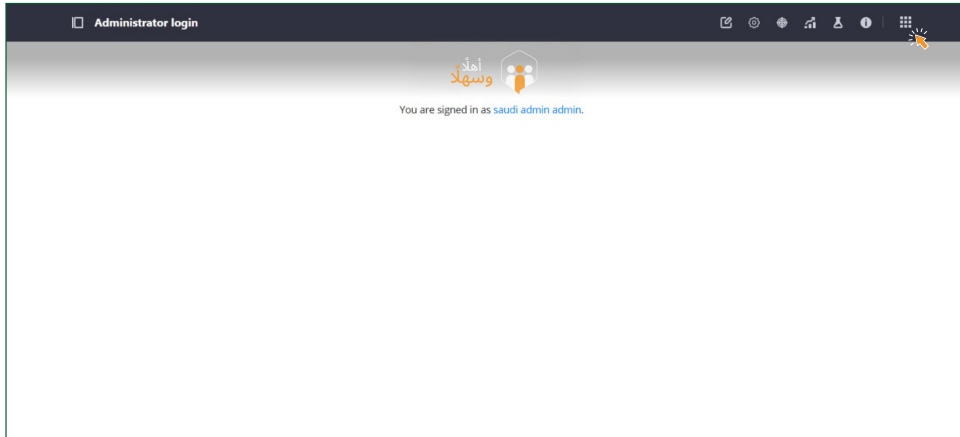


01

This Page displays the expired teacher's classes (i.e. when the assignment/exam availability period has ended), in which case the relevant lesson is moved from "My Classes" to "Archived Classes"

Note: The Admin may extend the exam/assignment availability period for 20 additional days.

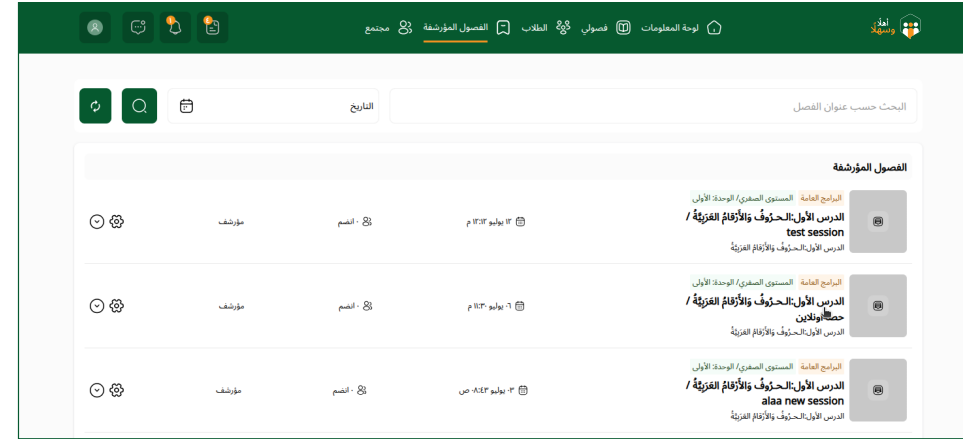
The Admin defines the availability period for the exam/assignment, as follows:



02

Open Admin panel, click the box at the top right.

صفحة الفصول المحفوظة

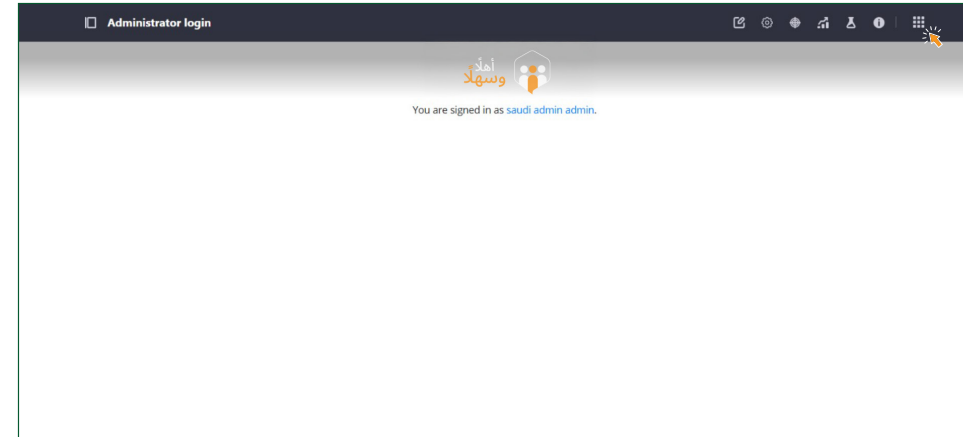


٠١

تظهر فيها الفصول الخاصة بالمعلم التي انتهت مدتها (أي بعد انتهاء مدة توفر الواجب أو الاختبار). وبذلك تنتقل من صفحة (فصولي) إلى صفحة (الفصول المحفوظة).

ملاحظة: يُحدّد عدد الأيام الخاصة بتوفر الواجب أو الاختبار من المسؤول. ويمكن زيادة المدة (20) يوماً إضافياً (إذا لزم الأمر).

خطوات الوصول من المسؤول:

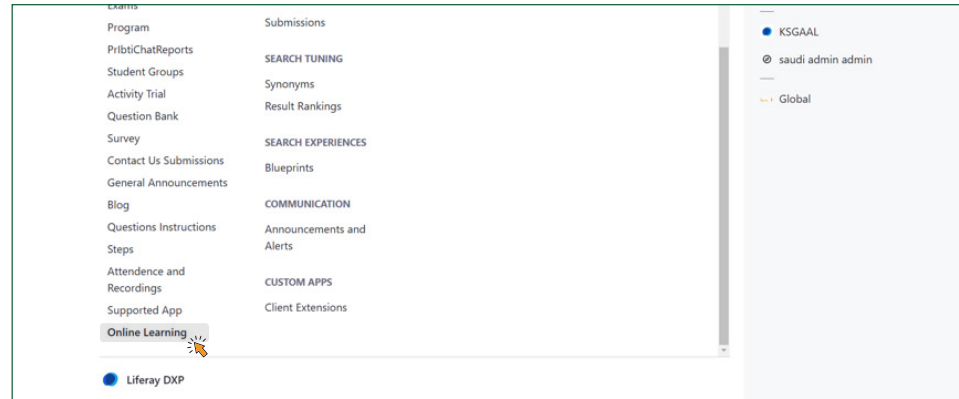


٠٢

افتح المسؤول، وانقر المربع في الأعلى يمين الصفحة.

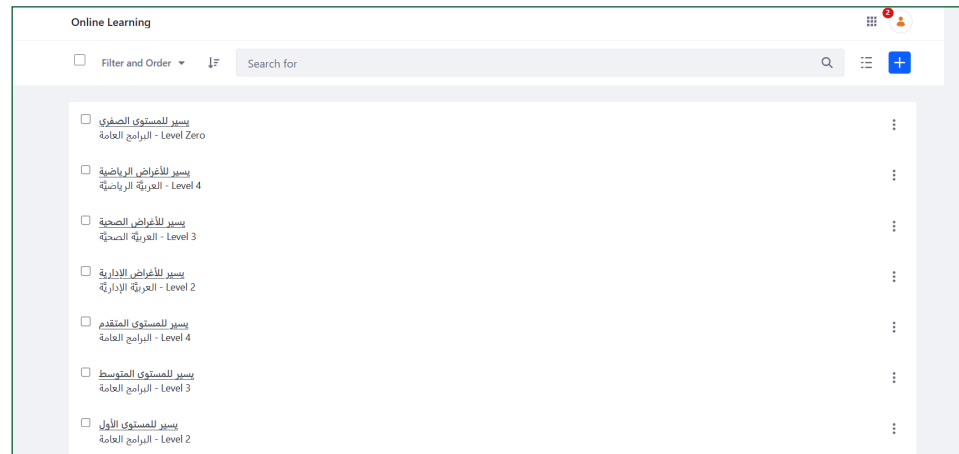


Archived Classes Page



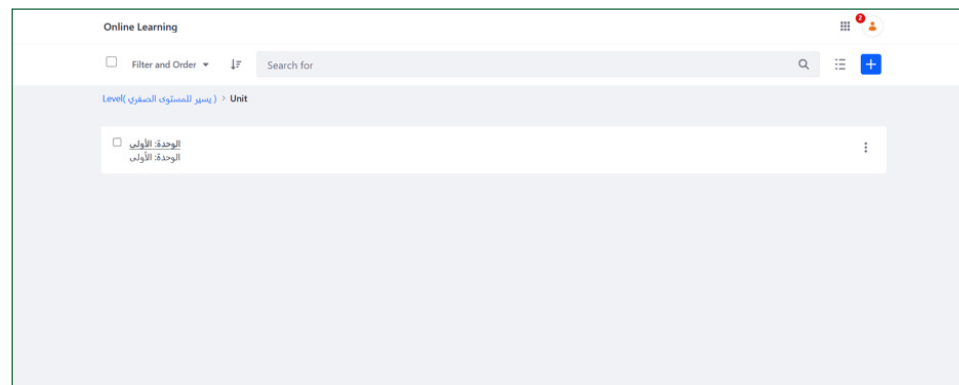
03

Select Online Learning



04

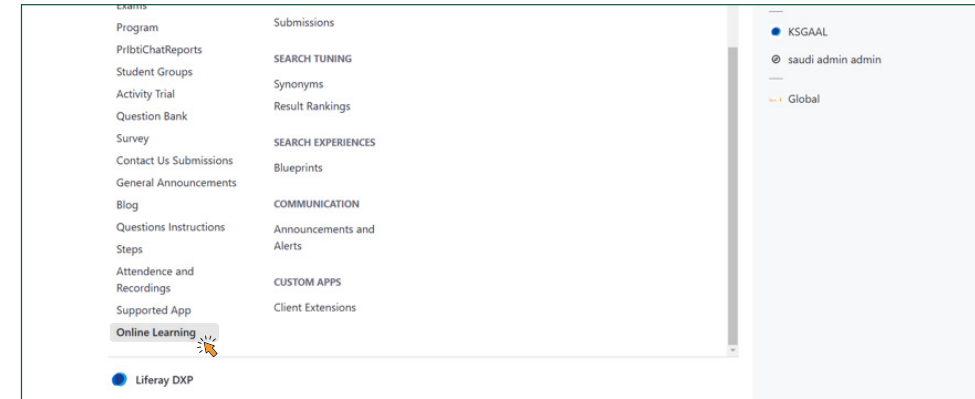
Select the level of the teacher's exam/assignment.



05

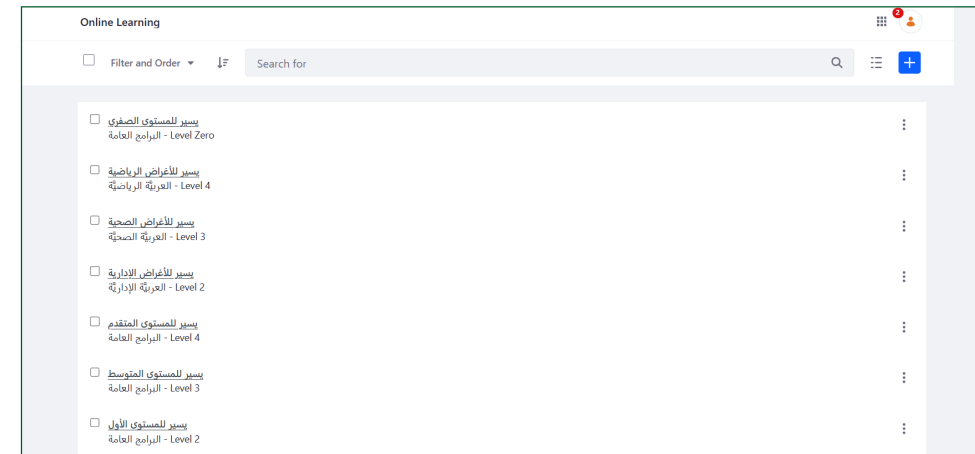
Then, select the unit of the teacher's exam/assignment.

صفحة الفصول المؤرشفة



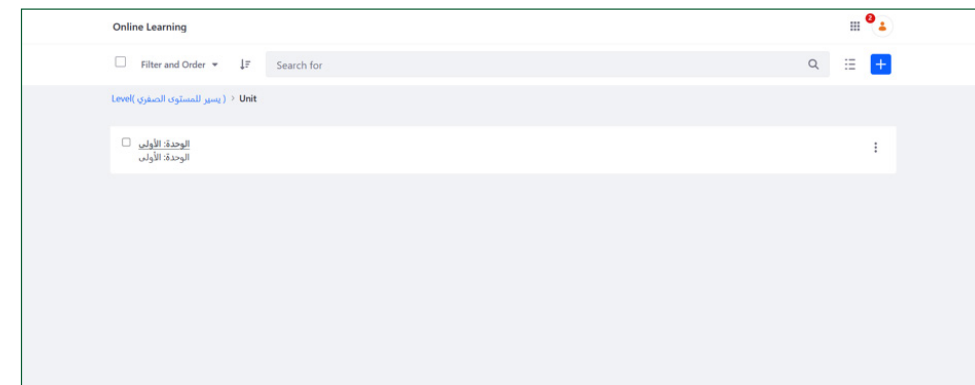
03

اختر (Online Learning).



04

اختر المستوى، ثم الوحدة، ثم الدرس المطلوب.



05

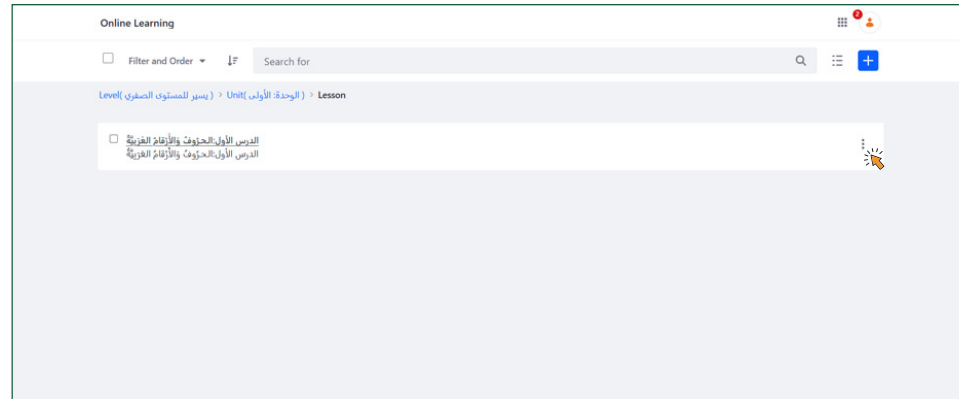
ثم اختر الوحدة التي فيها الاختبار والواجب الخاص بالمعلم.



Archived Classes Page

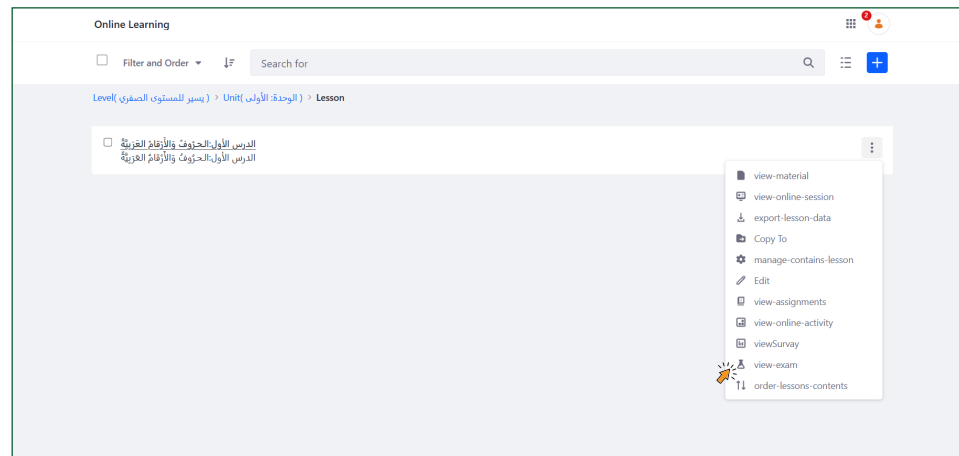


06



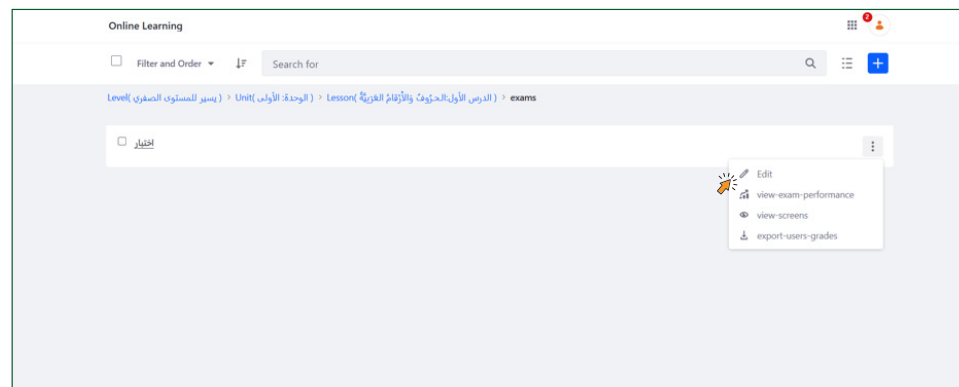
Then select the lesson that contains the teacher's test and assignment, and click the three dots to the right of the lesson name.

07



To view exam details, click "View Exam" to display the lesson's exam.

08

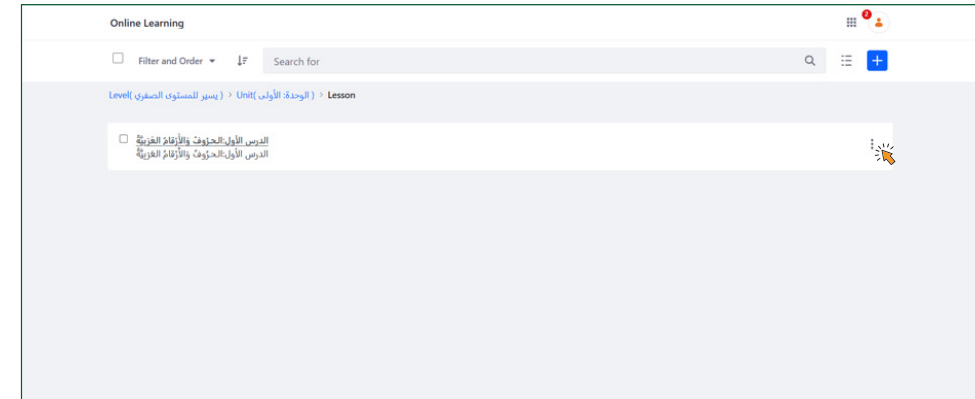


The exam appears within the lesson. Click the three dots and select "Edit" to edit the exam details. A new exam can be added within the lesson by clicking the (+) icon at the top right.

صفحة الفصول المؤرشفة

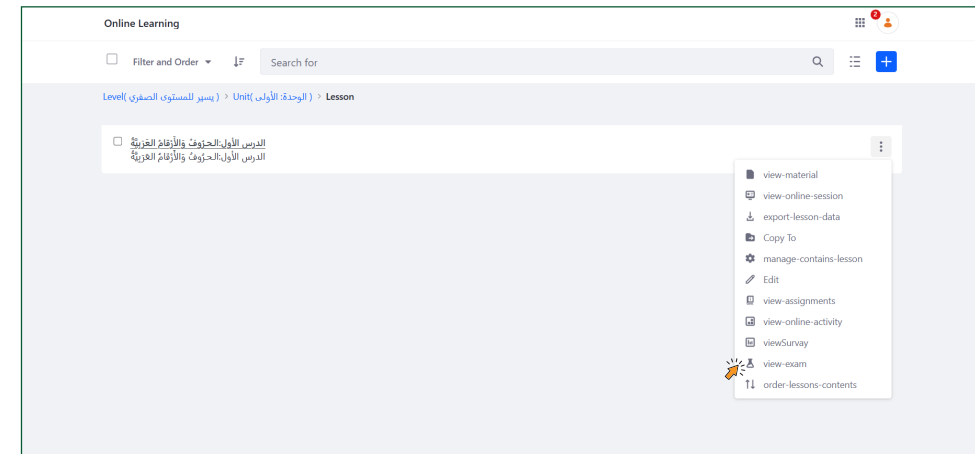


٠٦



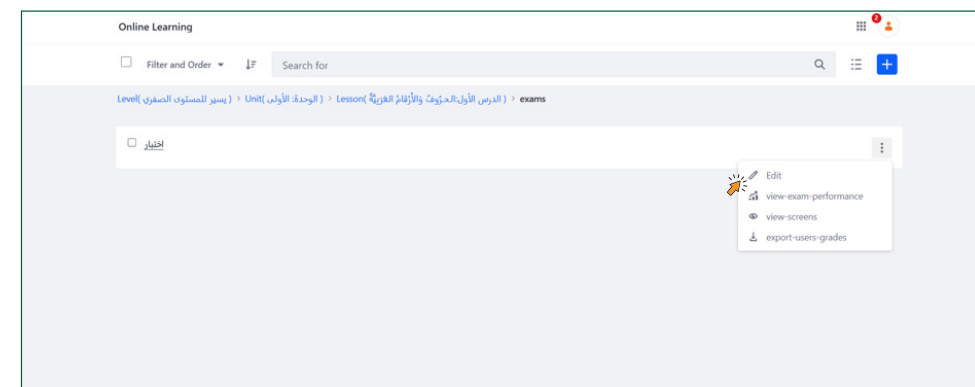
انقر النقاط الثلاث بجانب الدرس؛ لاختيار عرض أو تعديل البيانات.

٠٧



لعرض الاختبار؛ اختر (View Exam).

٠٨



لتعديله؛ اختر (Edit)، ويمكن إضافة اختبار جديد من خلال علامة (+).



Archived Classes Page



09

The exam details appear, including **Plus-Days** (how long will the exam be available?).

10

To view the assignment within the Admin panel, click the three dots next to the lesson, then click **“View Assignment”**

11

The **Assignment** appears. A new assignment can be added within the lesson by clicking the **(+)** icon at the top right.

صفحة الفصول المؤرشفة



٠٩

يظهر في بيانات الاختبار أو الواجب عدد الأيام المتاحة له **(Plus-Days)**.

١٠

لعرض الواجب؛ اختر **(View Assignment)** بالطريقة نفسها، ويمكن تعديل بياناته أو إضافة واجب جديد.

١١

يظهر الواجب، انقر على edit لعرض بيانات الواجب، ويمكن إضافة واجب جديد في الدرس من خلال النقر على إشارة **(+)** في أعلى الشاشة على اليمين.



Archived Classes Page



12

The assignment details appear, including **Due Date** (how long will the assignment be available?).



صفحة الفصول المؤرشفة



١٢

يظهر في بيانات الاختبار أو الواجب عدد الأيام المتاحة له **(Due)**.





أهلاً
وسهلاً



Thank you

انتهى

شكراً

End

User Guide

Teacher

دليل المستخدم

المعلم